

Catalogue de formation

2
0
2
5

JUDO CLUB THOUARSAIS



IFPROAM
Institut de Formation
Professionnelle des
Arts Martiaux



PRESENTATION IFPROAM

N° 54 79 01042 79



Notre association a pour ambition de participer au développement et à la structuration de l'emploi et de la formation dans les secteurs des sports de combats et des arts martiaux.

Parmi les services développés pour atteindre cet objectif, nous avons créé un catalogue de formations continues courtes, pratiques et dispensées par des formateurs experts dans leur domaine pour répondre aux besoins de formation des professionnels du secteur et de leurs employeurs.





Calendrier Formations 2025

JUIN 2025

20 Juin 2025 : Stratégie de développement social , économique et évolution de carrière durable pour un professeur de judo professionnel.

OCTOBRE 2025

19 Octobre au 4 Novembre 2024: Approfondissement des connaissances Technique et pédagogique de l'enseignement du Judo Japonais

Stratégie de développement social , économique et évolution de carrière durable pour un professeur de judo professionnel

OBJECTIFS

Enrichir et approfondir les contenus et les procédures de développement économique et sociale du statut d'un professionnel du judo.

Développer les compétences et connaissances de l'outil CCNS pour les employeurs et professionnels du judo dans un objectif d'une évolution de carrière structurée, sécurisée et progressive.

PUBLIC

Les professionnels du judo diplômés et dirigeants employeurs ou gestionnaires RH.
accessibilité personnes à mobilité réduite

PRÉ REQUIS

Salariés, enseignants, employeurs ou Gestionnaires RH dans les arts martiaux.

SESSION 20 Juin 2025

DELAI

Directeur Formation un mois avant session

FORMATEUR

06 31 79 84 72

judothouars@free.fr

LIEU DE LA FORMATION

Thouars

TARIF

280 €/stagiaire

Financement action collective
par l' OPCO AFDAS par IFPROAM

RESTAURATION : Prise en charge OF

Moyens et méthodes pédagogiques

- ✓ Travail sur des situations et simulations pragmatiques suivant différents niveaux de classification.

Evaluation des acquis

- ✓ Evaluation par mises en situation pratique des différents statuts négociation d'un contrat de travail.
- ✓ Evaluation sur la base d'un bilan technique et pédagogique établi par les formateurs de l'OF au regard des objectifs poursuivis
- ✓ Attestation de fin de formation

Contenu de la formation

- ✓ Connaître les caractéristiques des niveaux d'évolution carrière requis pour chaque niveau de classification et de rémunération.
- ✓ S'approprier le contenu et connaissance des outils modélisation et développement économique.
- ✓ Savoir utiliser les outils d'un développement social approprié CCNS.
- ✓ Se perfectionner dans l'organisation et la programmation d'un tel processus .



Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap :
locaux et adaptation des moyens de la prestation

IFPROAM

*Institut de Formation Professionnelle des
Arts Martiaux*

Judo Japon – Approfondissement des connaissances Techniques et culture japonaise

OBJECTIFS

- ✓ Enrichir et approfondir les contenus et procédures d'apprentissage activées par les enseignants pendant leur exercice professionnel
- ✓ Permettre aux enseignants de découvrir les spécificités du judo japonais et de son environnement et de se perfectionner dans le domaine technique et pédagogique
- ✓ Rechercher d'autres expertises techniques pédagogiques supérieures

PUBLIC

Les professionnels du judo

PRÉ REQUIS

Salariés, enseignants du judo

SESSION

19 octobre au 2 novembre 2025

DELAI

3 mois avant session

LIEU DE LA FORMATION

Japon TOKYO

TARIF

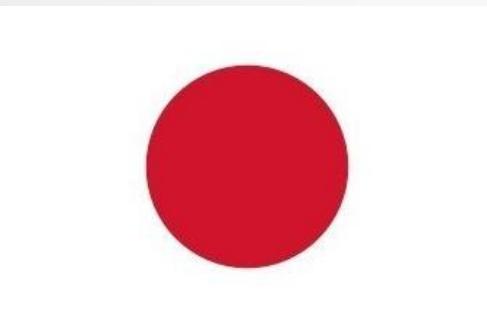
3 000 €/stagiaire
Financement action collective
par les OPCO et IFPROAM

RESTAURATION

HEBERGEMENT : Prise en charge par OPCO



Leroux Yann
Directeur Formation
FORMATEUR
06 31 79 84 72
judothouars@free.fr



FORMATEURS

Experts de Judo japonais Ecoles du Kansai,
Osaka, Fukuoka, Hiroshima, Kóbe, Tenri, et
Tokyo.

Moyens et méthodes pédagogiques

- ✓ Travail pratique sur le tapis en cours collectif et en groupes avec supports pédagogiques

Evaluation des acquis

- ✓ Evaluation par mises en situation pratique
- ✓ Evaluation sur la base d'un bilan technique et pédagogique établi oralement par les formateurs de l'OF au regard des objectifs poursuivis
- ✓ Attestation de fin de formation

Contenu de la formation :

- ✓ Connaissances de la dimension historique et culturelle permettant de mieux comprendre le judo, ses principes, son organisation, son développement
- ✓ Fonctionnement des dojos et écoles de judo au japon
- ✓ Pratique du Gokyo, enseignement des cinq familles de mouvements
- ✓ Pratique du Ne waza (travail au sol), maîtrise des différents principes (posture, appuis, contrôle, mobilité)
- ✓ Connaissance de différentes méthodes d'apprentissage et de perfectionnement



Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap : locaux et adaptation des moyens de la prestation

MODALITES PEDAGOGIQUES

- ✓ **La démonstration :** Le formateur montre un geste, de l' activité afin de permettre à l'apprenant d'observer, d'assimiler un enseignement. Le formateur transmet son savoir, sur un mode descendant. Un intervenant spécialisé transmet un geste ou un savoir faire spécifique.
- ✓ **L'exercice :** Exercices pratiques, proches des situations réelles (cf. Etude de cas), proposés aux apprenants en vue d'utiliser ce qu'ils ont appris précédemment. Les exercices peuvent adresser des fragments de compétence très ciblés: un geste, une tactique, un mode pédagogique, un point de réglementation à appliquer, un choix délicat à opérer...La correction peut être réalisée par le formateur (cf. Démonstration) ou entre pairs. La répétition est, dans les arts martiaux ou en sport, un élément de base de l'entraînement
- ✓ **La simulation :** La simulation prend deux formes principales: une forme «**théâtrale**» appelée aussi jeu de rôles Tori et Uke pour les Arts martiaux ou partenaire. Les participants entrent dans **une situation** de face à face, sur la base d'un scénario prédéterminé, entre eux, ou avec un comparse (acteur ou formateur).
- ✓ **L'observation :** Les participants observent in situ (idéalement) la mise en œuvre des compétences recherchées, en situation, travail en comité, travail individuel, travail au contact du public, etc.).
- ✓ **La synthèse :** Temps de ponctuation qui fait suite à une séquence, plus ou moins longue, au cours de laquelle de grandes quantités d'information ont été reçues. Le formateur demande à l'un des participants (ou éventuellement un groupe), de rassembler ses connaissances et de présenter – en synthèse – l'essentiel de ce qu'il a retenu. Peut porter sur un point particulier ou revenir sur un cursus assez large, voire même intégrer des recherches ou expériences non vues en formation. Chaque participant peut avoir à son tour la responsabilité de faire la synthèse à un moment, de façon programmée ou improvisée (volontariat ou mieux: tirage au sort!).

MODALITES EVALUATION

Les différents intervenants stagiaires, formateurs et Organisme de Formation IFPROAM sont évalués lors des formations, à plusieurs moments durant les formations.

- ✓ **En amont**, le stagiaire est testé pour évaluer son niveau de connaissance sur le sujet de la formation. L'objectif est de permettre au formateur de s'adapter et de mettre en place des modules.
- ✓ **Pendant** la formation (et à l'issue de celle-ci), le formé est à nouveau évalué pour réaliser une appréciation de la formation par rapport aux objectifs fixés.
- ✓ **À l'issue** de la formation, le **formateur indépendant ou l'organisme de formation** est lui aussi évalué, pour estimer la qualité de l'enseignement dispensé. Lors de cette évaluation, le stagiaire joue un rôle important : « à chaud », il répond, à un questionnaire pour donner son niveau d'appréciation sur la formation, puis, « à froid », il est à nouveau sollicité, pour donner son avis sur la formation, plusieurs semaines, voire plusieurs mois plus tard.

MODALITES EVALUATION

- ✓ Le stagiaire qui participe à la formation est évalué sur les *connaissances acquises* lors de la formation. Les méthodes d'évaluation peuvent prendre la forme de questionnaires, bilans, quizz ou QCM à l'écrit ou à l'oral.
- ✓ Quant à l'organisme de formation, plusieurs critères sont évalués par l'employeur :
- ✓ La plupart portent sur le caractère organisationnel comme la mise en place, le déroulement et le rythme. D'autres sont quant à eux basés sur l'efficacité, l'observation, l'avis et le ressenti du ou des stagiaire(s) présent(es) à la formation. Évidemment, le type d'évaluation sera en fonction de la forme de la formation.
- ✓ Pour finir, une évaluation est transmise aux participants, de la part de l'organisme de formation. Elle permet ainsi de réfléchir à d'éventuelles pistes d'amélioration ultérieures.
- ✓ À l'issue de la formation, les stagiaires reçoivent donc un document numérique ou papier, qui leur permettent d'évaluer, grâce à plusieurs indicateurs de performances, l'apprentissage qu'ils ont suivi.

Inscription Formation - Nom et dates de la formation :

Fiche d'inscription à compléter et à renvoyer au plus tard 30 jours avant le début de la formation par mail à l'adresse suivante : judothouars@free.fr

Tout projet de formation doit être validé par votre employeur en cas de prise en charge financière par celui-ci ou par son OPCO.

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Adresse du domicile :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Adresse mail :

Fonction / Diplômes :

Reconnaissance TH : oui non

Financement de la formation :

personnel

par l'employeur

Informations complémentaires :

Employeur :

N° SIRET :

Représentant légal :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone :

Adresse mail :

Nom de l'OPCO auprès duquel cotise votre employeur : AFDAS

Autre, précisez :

IFPROAM
Institut de Formation
Professionnelle des
Arts Martiaux

Judo Club Thouarsais
48 rue de la diligence - 79100 SAINTE VERGE

www.judothouars.wix.com

Contact : Leroux Yann
0631798472
judothouars@free.fr

